POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

SOLUCIONES EN REDES Y SISTEMAS SAS, SOLREDES SAS acogiendo y dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en el artículo 15 de nuestra Constitución Política, adopta la presente Política para el tratamiento de datos personales. SOLREDES SAS, manifiesta que garantiza la intimidad, derechos a la privacidad, y el buen nombre de las personas, durante el tratamiento de datos personales, en todas las actividades, las cuales tienen el principio de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

Se compromete a no revelar la información que se digita o transfiere a nuestra empresa, de acuerdo a las normas de la ley 527 que reglamenta el Comercio electrónico en Colombia, y la ley 1581 de 2012 sobre el uso de datos confidenciales. Por ende, la siguiente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales hace efecto y suple cualquier otra Política citada anteriormente.

SORLEDES SAS, al dar cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, y a la ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las demás normas que la complementen, adicionen, enriquezcan o modifiquen, y así dar manejo a la información y datos personales acorde a lo siguientes puntos:

La información personal es una parte primordial para SOLREDES SAS, por tal motivo, el tratamiento de esta información es de mucho cuidado y según lo establecido por la ley, garantizando a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho al HABEAS DATA.

La información se encuentra en la Base de Datos de SOLREDES SAS y ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de la empresa, su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo a los criterios y normatividad legal.

ALCANCE DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO y PROTECCION DE DATOS PERSONALES:

La Política de Protección de Datos personales de SOLREDES SAS se aplicará a todas las Bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que para SOLREDES SAS sean objeto de Tratamiento como responsable y/o encargado del Tratamiento de los Datos personales.

El Tratamiento de los datos personales se deberá hacer en los términos, condiciones y alcances de la autorización del Titular y/o aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo. Cualquier tipo de solicitud, producto de los deberes y derechos consagrados en la Política, podrá dirigirse a la carrera 30 N. 60-49 oficina 103 en la ciudad de Bogotá D. C. y los teléfonos de contacto: celular 3106992693, línea fija 6012566333 y correo electrónico secretaria@solredes.biz

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SOLUCIONES EN REDES Y SITEMAS SAS, SOLREDES SAS sociedad legalmente constituida, identificada con el NIT 830045204-0 con domicilio principal en la carrera 30 N. 60-49 oficina 103 en la ciudad de Bogotá D. C. y los teléfonos de contacto: celular 3106992693, línea fija 6012566333, correo electrónico secretaria@solredes.biz, página web www.solredessas.com el responsable del tratamiento de datos personales.

FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

La finalidad de la Política de Protección de Datos Personales busca:

- Instrumentar los procedimientos de recolección y tratamiento de datos personales a las disposiciones de la ley.
- Generar un esquema organizado para salvaguardar los datos privados, semiprivados, públicos y sensibles de sus titulares.

La finalidad de SOLREDES SAS con respecto a la recolección y tratamiento de Datos Personales frente a:

CLIENTES:

Busca llevar a sus Usuarios, información y beneficios de valor agregado, los cuales considera son útiles para el ejercicio y desarrollo en el ámbito de la tecnología de la información.

Por consiguiente, el Usuario acepta que SOLREDES SAS lo contacte por diferentes canales como teléfono fijo, teléfono celular, mensajes de texto a su celular, correo electrónico y redes sociales, para ofrecerle información y beneficios, brindándole información, beneficios y ofertas.

EMPLEADOS:

Esta finalidad incluye específicamente los pagos de salarios y obligaciones como empleador de las afiliaciones y aportes a seguridad social y cajas de compensación, tanto de los empleados como de sus familiares y control de novedades laborales como permisos, incapacidades, control de acceso y horario de trabajo del empleado.

PUBLICA

PROVEEDORES:
Contacto permanente para solicitud de cotizaciones y gestión de las relaciones comerciales que surjan, con el objeto de adquirir sus productos o servicios como insumos para el funcionamiento según la razón social de SOLREDES SAS.

VISITANTES:

SOLREDES SAS recibe en sus instalaciones con poca frecuencia y cantidades mínimas visitantes, teniendo en cuenta que toda la venta de los productos o servicios de SOLREDES SAS es en la Nube o por asesoría directa en cada entidad, y su entrega por medio de la información que suministran los visitantes a manera de control de acceso, es registrada por parte de la empresa de seguridad en el ingreso de la zona, quienes manejan su planilla de ingreso, buscando obtener control frente a posibles incidentes de seguridad e identificación de las personas que ingresan a la zona y a las instalaciones de SOLREDES SAS.

DEFINICIONES:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigido al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
Términos y Condiciones: Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

AMBITO DE APLICACIÓN:

Las políticas de tratamiento de Datos Personales deben ser conocidas y aplicadas por todos los funcionarios, empleados, dependencias, clientes y proveedores de SOLREDES SAS.

BASE DE DATOS DE SOLREDES SAS:

Las políticas y procedimientos aplican a la Base de Datos que maneja SOLREDES SAS y serán registradas de conformidad con lo dispuesto en la ley.

CONSULTA DE LA POLÍTICA:

La Política de Protección de Datos Personales debe estar anunciada, presentada y dispuesta en el sitio oficial de SOLREDES SAS "Solredessas.com", presentando fácil consulta y acceso por parte del público en general.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:

Los titulares de los datos personales, son las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de SOLREDES SAS.

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales, los cuales los pueden ejercer en cualquier momento:

Acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales sobre los cuales SOLREDES SAS está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados al encontrar que sus datos se encuentran parciales, incorrectos, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento no haya sido autorizado o sea expresamente prohibido.
Ser informado por SOLREDES SAS, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos, y las garantías constitucionales y legales.
Solicitar prueba de la autorización otorgada a SOLREDES SAS para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante SOLREDES SAS.
Acceder y consultar de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.
ACTUALIZAR, CORREGIR, RECTIFICAR O SUPRIMIR LOS DATOS DEL TITULAR:

El titular de los datos personales puede solicitar a SOLREDES SAS por medio de la (http://solredessas.serveftp.com/bugler/pqr)de solicitudes, que sus datos personales tratados sean actualizados, corregidos, rectificados o suprimidos, si así lo desea ó si considera que existe incumplimiento a cualquiera de los deberes en el Régimen General de Protección de Datos Personales o en la presente Política.

Para poder efectuar la actualización, corrección, rectificación o supresión, el Titular debe tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento indicando:

Nombre completo e identificación del titular de los datos.
Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.
Descripción del procedimiento que desea realizar (actualización, corrección, rectificación o supresión).
Y si considera necesario adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).
Recibida la solicitud del Titular de los datos personales por medio de (http://solredessas.serveftp.com/bugler/pqr)de solicitudes, con los puntos correctamente diligenciados para tramitarla de manera al responsable o encargado del tratamiento, manteniendo abierto el caso en un término no mayor a cinco (5) días hábiles desde la fecha su recepción, tiempo en el que se debe dar respuesta y solución a la solicitud. Así mismo, se tendrán dos (2) días hábiles para dar traslado a la persona encargada de darle solución (competente); si quien la recibe no está legitimado para responderla, tendrá quince (15) días hábiles contados a partir del día de recepción de la solicitud para atenderla.

De no cumplir el Titular con los puntos correctamente diligenciados para tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento, se le solicitará al Titular (interesado) la corrección de los requisitos dentro de los siguientes cinco (5) días a la fecha de recepción. Al transcurrir quince (15) contados a partir de la fecha, desde que se le solicita al Titular el cumplimiento de los requisitos establecidos, y no obtener respuesta alguna o insistir en el procedimiento equivocado, se asimilará como desistimiento de la solicitud.

Si por parte de SOLREDES SAS, no ha sido posible dar respuesta a la solicitud dentro del término señalado, se le informará al Titular (interesado), listando y detallando los motivos por los cuales no fue posible atender su solicitud y notificándole la fecha en la que será resuelta.

REVOCAR LA AUTORIZACIÓN PARA TRATAR LOS DATOS PERSONALES:

En cualquier momento el titular de los Datos Personales puede revocar la autorización para el tratamiento de sus Datos Personales suministrados a SOLREDES SAS; para ello debe gestionar la solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del mismo, detallando el objeto de su solicitud.

El Titular de los Datos Personales para poder gestionar la revocación ante SOLREDES SAS, debe llevar a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.

CONSULTAS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS POR SUS TITULARES:

Los Titulares podrán consultar su información personal que tenga SOLREDES SAS, quien a su vez estará dispuesto a suministrar toda la información que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de Datos Personales, SOLREDES SAS garantiza:

Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
Utilizar la (http://solredessas.serveftp.com/bugler/pqr) que hace parte del servicio de atención al cliente (SAC), por medio de la cual se presta el servicio, generan los contactados y se procesan las solicitudes.
Ofrecer y notificar los formularios, sistemas y otros métodos de contacto.
Atender en un término máximo de quince (15) días hábiles los casos de atención de las solicitudes, los cuales se contarán a partir de la fecha de solicitud. De no ser posible atenderla dentro del tiempo definido, se informará al interesado antes de su vencimiento, notificando los motivos del retraso y la nueva fecha en que se dará solución. Este nuevo plazo no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales al plazo inicial.
HOJAS DE VIDA CANDIDATOS:

SOLREDES SAS no publica ofertas en sus canales de comunicación para ningún cargo dentro de la empresa, para tal fin utiliza empresas dedicadas a encontrar talentos, quienes cuentan con sus herramientas y términos y condiciones de uso, las cuales regulan las políticas frente al tratamiento de la información que ingresen los aspirantes a iniciar el proceso de selección, y manejan sus portales para la consecución del personal. SOLREDES SAS , al momento de requerir el cubrimiento de una vacante o abrir una nueva plaza, lo tramita por medio de estas empresas, garantizando que el perfil buscado sea filtrado, preseleccionado y presentado por las empresas especializadas en el tema, y que el manejo de los datos personales, sea el necesario y requerido.

SOLREDES SAS no es una empresa dedicada a buscar, ubicar, canalizar y contactar posibles candidatos para una vacante, por lo tanto y si por algún motivo un candidato nos hace llegar su hoja de vida de forma electrónica o física por algún medio de contacto, SOLREDES SAS deja a disposición del candidato o interesado, en cualquier momento la posibilidad de revocar la autorización para el tratamiento de sus datos personales suministrados a SOLREDES SAS de manera totalmente voluntaria, gestionando la solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del mismo y detallando el objeto de su solicitud.

Si un candidato o interesado envía su hoja de vida directamente a SOLREDES SAS por algún medio de contacto, y no se ha adicionado como una preselección en algún proceso, se procede de inmediato a la eliminación de la hoja de vida de todos los registros de SOLREDES SAS, garantizando la protección de sus

datos personales y evitando que sean utilizados para actividades o procesos de selección en los cuales el candidato no manifiesta su interés en participar.

El auto candidato de los Datos Personales debe gestionar la revocación ante SOLREDES SAS, llevando a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para su actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.

CATEGORÍA DE LOS DATOS:

SOLREDES SAS en desarrollo del principio de autonomía privada, y de acuerdo con los datos tratados, y según la legislación vigente, ha elaborado la siguiente clasificación de datos:

Dato Personal: Conjunto de información susceptible de relacionarse a una o más personas naturales.
Dato público: Es dato público todo aquel contenido en documentos públicos, relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son datos públicos, por ejemplo, los contenidos en la cédula de ciudadanía, en registros públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas y no sometidas a reserva. Por lo anterior, será también dato público el que no es semiprivado, privado o sensible.
Dato semiprivado: Es aquel cuyo conocimiento o divulgación interesa a su titular y a un determinado grupo de personas o sector social. Por ejemplo, la actividad comercial o profesional.
Dato privado: Es aquel cuyo conocimiento o divulgación, por tener naturaleza íntima y reservada, interesa sólo a su titular.
Dato reservado: Es aquel que posee una naturaleza confidencial o un alto valor comercial por sí mismo.
Dato sensible: Es aquel que afecta la intimidad de su titular o que su uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo, aquellos relativos a la orientación sexual, la orientación política, el origen étnico o racial, las convicciones religiosas o filosóficas, la participación en grupos sindicales, de Derechos Humanos o sociales, entre otros.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE:

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012. Los datos de naturaleza sensible son los relacionados con:

Origen racial o étnico.
Orientación política.
Convicciones religiosas / filosóficas.

Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos o partidos políticos.
Vida sexual.
Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).
Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

MARCO NORMATIVO Y LEGAL:

Las políticas de protección de Datos Personales de SOLREDES SAS se rigen por las siguientes normas de manera interna y externa:

LEY 527 DE 1999:

Define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

Así mismo, introduce el concepto de equivalente funcional, firma electrónica como mecanismos de autenticidad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

LEY 1266 DE 2008:

Por la cual se dictan las disposiciones generales del Hábeas Data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.

LEY 1273 DE 2009:

Ley por medio de la cual se crea y se protege el bien jurídico de la información y los datos personales. Así mismo, se tipifican conductas penales como daño informático, violación de datos personales, acceso abusivo a sistema informático, interceptación de datos informáticos, hurto por medios informáticos, entre otras.

LEY 1581 DE 2012:

Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

DECRETO 1377 DE 2013:

Con el cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012, sobre aspectos relacionados con la autorización del Titular de información para el Tratamiento de sus datos personales, las políticas de Tratamiento de los

responsables y Encargados, el ejercicio de los derechos de los Titulares de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales.

DECRETO 368 DE 2014:

Por el cual se reglamentan las operaciones mediante sistemas de financiación previstas en el artículo 45 de la Ley 1480 de 2011.

DECRETO 886 DE 2014:

Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos Personales, el cual se encuentra a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio, y donde quienes actúen como responsables del tratamiento de datos personales, deberán registrar sus Bases de Datos siguiendo las instrucciones de este decreto.

FUNCIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Dentro de las funciones del responsable del tratamiento de los datos personales, se encuentra el nombramiento de una persona al interior de la empresa que cumpla con las siguientes funciones:

Garantizar la elaboración, implementación y promoción de un sistema que permita administrar los riesgos del tratamiento de datos personales.
Comunicar e impulsar una cultura de protección de datos dentro de la organización.
Integrar y enlazar todas las áreas de SOLREDES SAS para asegurar una implementación transversal de las Políticas de Protección de Datos Personales.
Verificar y auditar que las Bases de Datos de SOLREDES SAS sean registradas en el Registro Nacional de Bases de Datos, y actualizar el reporte según las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.
Programar y garantizar un entrenamiento constante de la compañía en la protección de datos personales.
Analizar y diagnosticar las responsabilidades de los cargos dentro de SOLREDES SAS, para liderar el programa de capacitación en la protección de datos personales.
Garantizar que, dentro del proceso de análisis de desempeño de los empleados, el entrenamiento y uso sobre la protección de datos personales, se encuentre en un nivel alto.
Realizar la capacitación y transmitir la responsabilidad a los nuevos empleados que, por las condiciones de su trabajo, tengan acceso a las Bases de Datos.
Organizar y hacer seguimiento a la implementación de planes de auditoría interna, para verificar el cumplimiento de las políticas de tratamiento de datos personales.
Obtener cuando sea requerido, las declaraciones de conformidad de la Superintendencia de Industria y Comercio.

CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS:

SOLREDES SAS aplicará las mejores prácticas para la seguridad, discreción, protección, almacenamiento y confidencialidad de los Datos Personales de los titulares. Verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades y en los casos pertinentes.

GARANTÍAS DE ACCESO AL TITULAR A LOS DATOS PERSONALES:

SOLREDES SAS garantiza el derecho de acceso al titular de los datos, con previa acreditación de su identidad, legitimidad y sin ningún costo, a sus datos personales a través de diferentes medios, principalmente electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y se le debe permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

ACTUALIZACIÓN DE LAS BASE DE DATOS:

Actualizar la información conforme se obtengan los datos, de conformidad con lo señalado en la ley 1581 de 2012.

PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Conservar la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, utilizando mecanismos digitales y reglas de seguridad necesarias para mantener el registro de la forma y fecha. Actualícese establece los repositorios electrónicos para salvaguardar la información.

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE BASE DE DATOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO:

SOLREDES SAS cumplirá las obligaciones que la normatividad le imponga en relación con el registro e informes que debe entregar a las autoridades competentes. Para efectos del registro de la Base de Datos, se realizará un procedimiento teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

Cantidad de bases de datos con información personal.
Cantidad de titulares por cada base de datos.
Información detallada de los canales o medios que se tienen previstos para atender a los titulares.
Tipo de datos personales contenidos en cada dato, a los que se realiza tratamiento, como: datos de identificación, ubicación, socioeconómicos, sensibles u otros.
Ubicación física de las bases de
Al respecto se preguntará si la base de datos se encuentra almacenada en medios propios, por ejemplo archivadores o servidores (dependiendo de si se trata de un archivo físico o una base de datos electrónica), internos o externos a las instalaciones físicas del responsable.

Cuando el tratamiento de los datos personales se realice a través de un(os) encargado(s) del tratamiento, se solicitarán los datos de identificación y ubicación de ese (esos) encargado(s).
Medidas de seguridad y/o controles implementados en la base de datos para minimizar los riesgos de uso no adecuado de los datos personales tratados.
Información sobre si se cuenta con la autorización de los titulares de los datos contenidos en las bases de datos.
Forma de obtención de los datos (directamente del titular o mediante terceros).
REDES SOCIALES:

Las redes sociales como Facebook y Twitter, constituyen plataformas complementarias de divulgación de la información (comunicación), las cuales son de gran interconexión de los medios digitales de los usuarios y no se encuentran bajo la responsabilidad de SOLREDES SAS por ser ajenas a la empresa.

Toda la información que los usuarios proporcionan en las redes sociales en las que participa Actualícese, como usuario no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo de total responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma.

TRATAMIENTO DE DATOS COMERCIALES:

SOLREDES SAS tramitará los datos comerciales e información financiera que considere necesaria para el cumplimiento de su objeto social y para toda celebración de contratos con terceros. Los datos de los mismos, serán tratados con la intimidad, derechos a la privacidad, el buen nombre de las personas, dentro del proceso del tratamiento de datos personales, y durante todas las actividades que tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

Para tal efecto, se reglamenta la firma del Acuerdo de Confidencialidad para la entrega de Datos con todos los proveedores.

TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS DIRECTOS DE LA EMPRESA:

Todos los datos suministrados por los empleados de SOLREDES SAS serán almacenados, compilados, utilizados, compartidos, consultados, transmitidos, intercambiados y transferidos, para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación laboral y al ejercicio de los derechos como empleador.

Toda la información relativa a los empleados o ex empleados de SOLREDES SAS, serán conservados con el fin de que la Compañía, pueda cumplir sus obligaciones como empleador y ejercer los derechos que en esa misma condición le corresponden, de acuerdo con la legislación laboral colombiana.

Al momento del ingreso a SOLREDES SAS de empleados nuevos con contrato laboral, es requisito que, al momento del inicio de sus labores asignadas, manifiesten conocer, aceptar y aplicar las Políticas de Protección de Datos Personales.

Para dar por finalizado el proceso de vinculación de un nuevo empleado en SOLREDES SAS, es necesario garantizar del empleado la firma y aceptación de la presente política.

INFORMACIÓN DE PAGOS

Para facilitar el acceso, uso y gestión de los servicios ofrecidos a través de nuestras aplicaciones, cuando se habiliten mecanismos de pago electrónico, SOLREDES SAS podrá utilizar proveedores especializados, seguros y confiables para el procesamiento de las transacciones realizadas mediante medios de pago electrónicos, tales como tarjetas de crédito y débito.

Para la realización de dichas transacciones, los proveedores de servicios de pago podrán recopilar y procesar la información necesaria para efectuar y validar el pago, incluyendo, cuando corresponda, el número de tarjeta, fecha de vencimiento y código de seguridad, de acuerdo con sus propias políticas de privacidad y seguridad.

SOLREDES SAS no almacena directamente los datos completos de las tarjetas de crédito o débito utilizados en las transacciones, cuando estos sean recopilados y procesados directamente por los proveedores de servicios de pago. La información será tratada únicamente para las finalidades relacionadas con la gestión, validación, procesamiento y seguimiento de las transacciones realizadas a través de nuestras aplicaciones, de conformidad con la normativa aplicable y las medidas de seguridad correspondientes.

SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DE DATOS PARA USUARIOS DE LAS APLICACIONES

Los usuarios de las aplicaciones de SOLREDES SAS podrán solicitar la eliminación de sus datos personales en cualquier momento, cuando legalmente proceda.

La solicitud de eliminación de los datos personales podrá realizarse directamente desde la aplicación, mediante la opción **“Eliminar mi cuenta”**, disponible en las opciones de configuración o gestión de la cuenta. El usuario deberá seguir las instrucciones que se indiquen en la aplicación para confirmar su solicitud.

Adicionalmente, el titular podrá presentar una solicitud a SOLREDES SAS a través de los canales establecidos en esta Política, utilizando el mecanismo de solicitudes y PQR disponible en:
http://solredessas.serveftp.com/bugler/pqr

También podrá presentar la solicitud mediante el correo electrónico:
secretaria@solredes.biz

La solicitud deberá indicar como mínimo el nombre completo del titular, documento de identificación, información de contacto y una descripción clara de la solicitud de eliminación de los datos personales asociados al uso de la aplicación.

SOLREDES SAS verificará la identidad del solicitante y tramitará la solicitud de acuerdo con los procedimientos, términos y condiciones establecidos en esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales y en la legislación aplicable.

Cuando la eliminación sea procedente, SOLREDES SAS realizará la supresión de los datos personales que no deban conservarse por razones legales, contractuales, de seguridad, contables, fiscales, administrativas o por cualquier otra obligación legítima aplicable. Los datos que deban conservarse por alguna de estas razones permanecerán protegidos y serán tratados únicamente para la finalidad que justifique su conservación.

DATOS DE UBICACIÓN

Con el propósito de brindar una experiencia más eficiente y acorde con las funcionalidades ofrecidas por nuestras aplicaciones, SOLREDES SAS podrá acceder y tratar los datos de ubicación del dispositivo móvil, cuando el usuario haya otorgado los permisos correspondientes y la funcionalidad de la aplicación así lo requiera.

La ubicación podrá ser utilizada en primer plano, cuando la aplicación se encuentre abierta y visible en pantalla, y, cuando sea necesario para determinadas funcionalidades, en segundo plano, cuando la aplicación se encuentre abierta pero no visible en pantalla.

Los datos de ubicación serán utilizados exclusivamente para habilitar y prestar las funcionalidades que requieran información geográfica, tales como la visualización de mapas, ubicación de lugares o vehículos, consulta de recorridos y seguimiento de información asociada a servicios que requieran datos de ubicación en tiempo real.

Para estas funcionalidades, las aplicaciones podrán utilizar servicios y APIs de terceros necesarios para la prestación del servicio, incluyendo servicios de mapas, geolocalización y procesamiento de información geográfica. El acceso a la ubicación estará sujeto a los permisos otorgados por el usuario y será tratado de acuerdo con las finalidades informadas en esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

SOLREDES SAS conservará los datos personales de los usuarios durante el tiempo que sean necesarios para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recolectados, prestar y gestionar los servicios ofrecidos a través de sus aplicaciones, atender solicitudes de los titulares, cumplir obligaciones legales, contractuales, contables, fiscales, administrativas o de seguridad, y ejercer o defender los derechos de SOLREDES SAS cuando corresponda.

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento y vencidos los términos legales o contractuales aplicables, los datos personales serán eliminados, anonimizados o conservados únicamente cuando exista una obligación legal, contractual o una razón legítima que permita su conservación.

Los datos asociados a las aplicaciones podrán permanecer almacenados durante el tiempo necesario para mantener la trazabilidad de los servicios prestados, atender requerimientos de los usuarios, resolver reclamaciones, cumplir obligaciones legales y garantizar la seguridad de las plataformas. La conservación de los datos estará limitada al tiempo necesario para dichas finalidades.

Cuando el titular solicite la supresión de sus datos personales, SOLREDES SAS tramitará la solicitud de acuerdo con el procedimiento establecido en esta Política. La supresión podrá estar sujeta a las excepciones previstas en la legislación aplicable, especialmente cuando exista un deber legal o contractual de conservar determinada información.

VIDEOVIGILANCIA:

SOLREDES SAS informa a sus empleados y visitantes sobre la existencia de mecanismos de seguridad, por medio de la notificación en anuncios de la videovigilancia en sitios visibles.

SOLREDES SAS cuenta con un sistema de videovigilancia por medio de cámaras fijas, instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas e instalaciones, lo cual está establecido en los derechos del tratamiento de datos para los empleados y personas naturales. Manifestando que la información recolectada solo se utilizará con fines de seguridad de los empleados, personas naturales, bienes y activos que en ella se contengan. Dicha información podrá ser utilizada como prueba en cualquier momento que sea requerida, ante cualquier autoridad, organización oficial y privada que lo solicite.

Los archivos obtenidos de la videovigilancia se almacenan en un sistema que cuenta con condiciones de seguridad con todo el rigor necesario para tal fin y solo tiene acceso el personal del área administrativa, en cuya vinculación se firmó el acuerdo de confidencialidad.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA:

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos las demás disposiciones institucionales que le sean contrarias. Toda información no contemplada en la presente política, se reglamentará de acuerdo al Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.

La actualización de la Políticas de Protección de Datos Personales dependerá de las instrucciones y lineamientos de la Dirección Ejecutiva de SOLREDES SAS, así como de las extensiones reglamentarias del ente de vigilancia y control, la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cualquier inquietud adicional nos puede escribir al correo secretaria@solredes.biz, los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible según la razón social de SOLREDES SAS.

Se suscribe en la ciudad de Bogotá, el día primero (01) de enero de 2022.

JOSE FILEMON PALACIOS
REPRESENTANTE LEGAL
SOLREDES SAS
NIT 830045204

